

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	事務分担	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	主要行事計画	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	部長等日程関係・任命	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	総括業務	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	(提出した)庁議資料・庁議日程・コロナブリーフィング	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	所属長等会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-文書管理	行政文書管理	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-文書管理	料金後納郵便物差立票	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	非常連絡訓練等 防災関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	防災課からの情報提供	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	コンプライアンスの取組	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	業務支援(振興局からの報告)	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	法規関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-研修	研修関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-安全衛生管理	安全衛生関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-安全衛生管理	健康診断	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	共済組合・互助会一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算要求書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算関係照会・回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	その他	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	R4郵便料金・電話料金	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	工事現場監査	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	苦情等	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	調査・照会システム	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	議会資料	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各種会議	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	雑件	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	知事への業務説明	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	予算担当者等連絡会議（財政課主催）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	環境マネジメント	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	働き方改革	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-文書管理	文書差立簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	原発放射線影響対策関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-防災	照会・回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	雇用保険概算払・精算払	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	新人事評価制度	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	育児休業関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	欠員代替	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	採用内定者職場実習	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	インターンシップ実習生受入	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事課通知・照会等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	新採用職員指導・研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	第2期アクションプラン作成（行政経営プラン）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	業務支援	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	アクションプラン（行政経営）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-情報公開	情報公開・個人情報保護	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-ＩＴネットワーク	ＩＴサポート関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-安全衛生管理	長時間労働の保健指導	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	出納員事務引継書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-経理	会計実地検査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	照会・回答（会計事務）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	照会・回答（その他）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	全国知事会（6 月）手持資料	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	全国知事会（照会・通知）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	広聴広報・県政提言関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	R 4 業務方針	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	他部局からの照会・回答・周知（部内他室課含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	庶務一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	会計年度任用職員（ふるさと振興企画室任用関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-会議	東日本大震災津波復興推進本部会議（関連会議を含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議会照会一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	常任委員会（総務委員会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-県議会	議会説明資料（副知事用）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	在宅勤務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	在職証明書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	私用車使用承認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	復命書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職員記章再交付申請	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職員事故報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	身分証明書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	職務専念義務免除・営利企業等従事許可	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	倫理条例報告（飲食・ゴルフ等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	全国植樹祭	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	地域連携参与（実績）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	地域連携参与（報酬支払）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-非常勤職員	学術文化特別参与	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-法規	本庁執行の補助金又は交付金に係る告示	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-公印	電子公印の導入に伴う公印の印影	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和 5 年 6 月勤勉手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	職員基本調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	履歴事項変更	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事異動内示名簿（随時）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事異動内申書（随時）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	人事異動（随時）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	定期人事異動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	退職者関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	職員派遣契約関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	任期付職員	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	処分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	派遣職員等に係る職員番号付番	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	令和 4 年 1 2 月勤勉手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	組織・定数要求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	会計年度職員任用協議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-組織	組織関係規則改正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	昇給加算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	資金前渡職員清算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	諸手当一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与月例処理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	超過勤務手当・給与費関係照会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	昇給・昇格	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与費年間所要額	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	超過勤務等手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	地方公務員災害補償基金負担金に係る給与費等調べ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	給与関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	標準報酬	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	労働保険料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	行政財産使用許可・普通財産貸付（自動販売機入札を含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	公共施設等総合管理計画照会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	固定資産台帳整備関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	照会・回答・通知（財産管理（管財課照会））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-出資法人	さんりく基金指導監督	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	職員表彰（永年勤続・部局長・業績顕著）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	管理運営費（本庁分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算配当要求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	管理運営費（事務費（広域振興局））	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-予算	予算令達・予算配当替・内訳配分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	収入状況一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	収入証紙収納額報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	支出負担行為伺、支出票（返納票等含む）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	収入支出見込報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	交際費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	タクシー券発行簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	地方公共団体の官公需契約実績額等の調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-経理	旅行命令仕切書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	E T Cカード管理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	契約通知票・検収依頼票（単価契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	契約通知票・検収依頼票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	地方公会計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	複写機利用確認調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	支出更正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（調査統計課以外・定期購読以外）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（調査統計課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	物品購入票（定期購読）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	備品管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計検査（一般）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計検査（文部科学1課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	会計検査（防災・減災・国土強靱化）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	財政的援助団体に係る監査、行政監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	補助事業・委託事業ダブルチェック（振興局対象）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	部局長業務概況説明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-監査・会計検査	内部考査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各部局（政策以外）通知・照会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	部長への業務説明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	北奥羽開発促進協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-企画担当-企画	R5当初予算予算公表資料・要求の概要	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	企画調整事務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	復興委員会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	復興推進プラン見直し	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	主任主査会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各部局（政策）通知・照会関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	地方分権・東北議長会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	自転車活用推進計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	いわてで働こう推進協議会 担当者会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	いわて未来づくり機構ラウンドテーブル知事発言要旨	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	知事の県内出張	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	新型コロナウイルス感染症対策に係る県と市町村との意見交換会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	R5当初事業概要説明書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	来県者に対する啓発活動等（盛岡駅）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	サマーレビュー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	副知事と首長の懇談会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	CFT会議関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策会議 総合計画審議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	知事演述（ 2 月議会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	知事への業務説明（11月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	R 5 年度政府予算提言・要望（ 6 月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	R 5 年度政府予算提言・要望（11月）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	令和 5 年度政府予算案への反映状況等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	R5政府予算等への反映状況	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	市町村要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政党要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	団体要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	新型コロナウイルス市町村要望	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	将来世代応援知事同盟	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	照会・回答（復興局）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	各種本部員会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県人口ビジョン第2期ふるさと振興総合戦略	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県国土強靱化地域計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策評価関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	復興推進関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	予算関係 一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	財政課サマーレビュー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	財政主査勉強会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	知事への業務報告 予算関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（その他）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（財政課）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（普通・特別交付税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	照会・回答（震災復興特別交付税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	予算要求関係資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度執行協議等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度公共事業等施行状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	一般財源扱収入・補正見込	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和3年度決算の概要	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和3年度決算統計	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度2号補正予算関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度3号補正予算関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度7号補正予算関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度12号補正予算関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度補正予算配当要求・予算登録	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和5年度当初予算要求調整（関連照会）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金実施計画	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度6月補正予算歳入歳出予算要求書・歳出予算説明書・調整経緯	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度9月補正予算歳入歳出予算要求書・歳出予算説明書・調整経緯	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度2月補正予算歳入歳出予算説明書 一般行政経費	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度2月補正予算歳入歳出予算要求書 主要経費（通常・震災）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和4年度2月補正予算歳入歳出予算要求書 課長調整資料歳出予算説明書 コロナ分・経済対策分	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	R5当初予算	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	予算流用	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-ILC-企画	令和5年度当初予算	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-給与・手当	特殊勤務手当	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-公務災害	公務災害（認定請求・補償）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	地方創生推進交付金	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策評価関係（主要施策の成果に関する説明書）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策評価関係（政策評価レポート）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	政策評価関係（政策評価結果等の政策等への反映状況）	10年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-企画	岩手県政150周年記念事業	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金関連通知	10年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	証明関係	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-庶務	部長等退任就任挨拶	30年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
ふるさと振興企画-管理担当-文書管理	ファイル管理簿	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
ふるさと振興企画-管理担当-服務	叙勲・褒章	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-分限・懲戒	分限処分	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-分限・懲戒	休職	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-分限・懲戒	懲戒処分	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-公印	公印台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-人事	現職死亡	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-情報公開	岩手県情報セキュリティポリシー	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-情報公開	個人情報取扱事務登録簿	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
ふるさと振興企画-管理担当-厚生福利・共済互助	財形貯蓄	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	財産台帳	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	職員公舎	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	公共施設個別施設設計画	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-財産管理	債権回収	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		電子	
ふるさと振興企画-管理担当-表彰・栄典	県勢功労者顕彰	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	物品取扱者任免簿	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-物品	物品検収者任免簿	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-管理担当-経理	法定調書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	繰越計算書等R4 R5	その他	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和5年度当初予算フレーム 大規模・基礎・組替	その他	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和5年度当初予算フレーム 特殊要因	その他	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和5年度当初予算一般行政経費 調整資料（内報・特定・当然増減）	その他	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和5年度当初予算一般行政経費 調整資料（国庫委託・給与費・受託・収入見合）	その他	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和5年度当初予算歳出予算説明書 主要経費	その他	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
ふるさと振興企画-企画担当-予算	令和5年度当初予算 主要経費財政課長調整資料	その他	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。